

新卒社員を迎えられる 経営者様、人事ご担当の皆様へ

新入社員研修

フォローアップ研修つき

公開セミナー

～ 社会人の基礎を身につける！ ～

こんにちは。有限会社キャリア・サポート 三厨万妃江です。

経営者の皆様、人事ご担当の皆様

来春の新入社員研修の予定はすでに立てていらっしゃいますか？

うちは少人数だから、研修なんて…

特別な研修は実施しないで、OJTで… と、お考えですか？

でも、毎日の仕事で忙しいのに、右も左もわからない新入社員に、仕事の仕方の基本や、お客様への礼儀、電話の受け方や名刺の出し方を一から教える余裕がありますか？
かといって、残念ながら新入社員は先輩の仕事ぶりを見て、仕事を覚えてはくれません！

それは、困ったなあ…と少しでも思われた社長様、人事担当者様。

(有)キャリア・サポートの『新入社員研修 公開セミナー』をぜひ、ご活用ください。

社会人として必要な基本スキルが身につく研修をご用意いたしました。

■ 経営者様・人事ご担当者様のメリット

1. 少数精鋭採用をされた企業様にとっては、研修コストの削減になります。
2. 研修会場等の準備の必要がないので、ご担当者の方の負担が軽減されます。
3. 他社・他業種企業との合同研修に参加することにより、新入社員のモチベーションアップ等の相乗効果が期待できます。

■ キャリア・サポートの 新入社員研修の特長

1. 実習を多く取り入れた、体験型・参加型研修です。
2. 学生から社会人への意識改革、行動改革を強調しながら進めます。
3. ビジネスマナーの基本を理解し、実践できます。
4. 半年後に「フォローアップ研修」も受講できるので、新入社員が仕事に慣れ、気持ちが緩んでくる頃に、再度、一人前の社会人としての自覚を促すことができます。

研修プログラム

【1日目】

プログラム	
1. オリエンテーション 1) 研修のねらいとすすめ方 2) お互いに知り合いましょう	講義 実習
2. 組織人としての意識 1) 学生と社会人の違い 2) 組織人として求められる意識	講義 グループワーク
3. 第一印象の重要性	講義
4. ビジスマナーの基本を学ぶ ①挨拶と返事 ②表情 ③態度 ④身だしなみ ⑤言葉遣い	講義 実習
5. 仕事を進めるための基本的な考え方 1) Plan-Do-Check を確実に 2) 指示・命令の受け方、報告の仕方	講義 実習

【2日目】

プログラム	
6. お客様とのコミュニケーション ～ 電話対応 ～ 1) 電話対応のポイント 2) 電話対応実習	講義 グループ実習 ロールプレイング
7. お客様とのコミュニケーション ～ 来客・訪問の対応 ～ 1) 来客対応・訪問のポイント 2) 来客対応・訪問 実習	講義 実習 ロールプレイング
8. 職場の人間関係のポイント	講義
9. 目標づくり 1) 目標を持つことの重要性 2) 目標設定	講義 決意表明
10. まとめ	

【9月 フォローアップ研修】

入社半年を振り返り、現状を分析しながら問題解決し、今後の社会人生活に、より前向きに取り組めるようにする。(詳細は参加企業様に後日ご案内します)

日 時 2017年4月6日(木)～4月7日(金) 2日間 9:30～16:30(2日間とも)

2017年9月 フォローアップ研修 1日

会 場 名古屋市 名古屋駅～栄 周辺を予定 ※お申込みいただきましたら、詳細地図をお送りします

対 象 2016年春入社の新入社員の方

担当講師 有限会社キャリア・サポート 研修講師

使用テキスト オリジナルテキスト『実践ビジスマナー』(2,160円 当日配布)

受講料 48,600円/1名・フォローアップ研修を含む3日間 (テキスト代・消費税を含む)

定 員 20名 (最少開講人数 6名) ※先着順に受付。定員になり次第、締め切らせていただきます。

申込方法 申込書にご記入の上、E-mail、FAX、郵送にてお申し込みください。

なお、受講料の振り込み確認をもって正式受付とします。締切は2017年3月10日(金)です。

支払方法 お申し込み後、確認メールでお伝えする口座へお振込みください。

お申し込み・お問い合わせ先

〒460-0008 名古屋市中区栄5-1-5 センチュリー栄502

有限会社 キャリア・サポート 代表取締役 三厨 万妃江(ミクリヤ マキエ) 担当:市原

TEL (052)264-0955 FAX (020)4669-2176 E-mail info@career-support.net

お 願 い 著作権法によりセミナー会場でのビデオ撮影・録音等をご遠慮ください。

